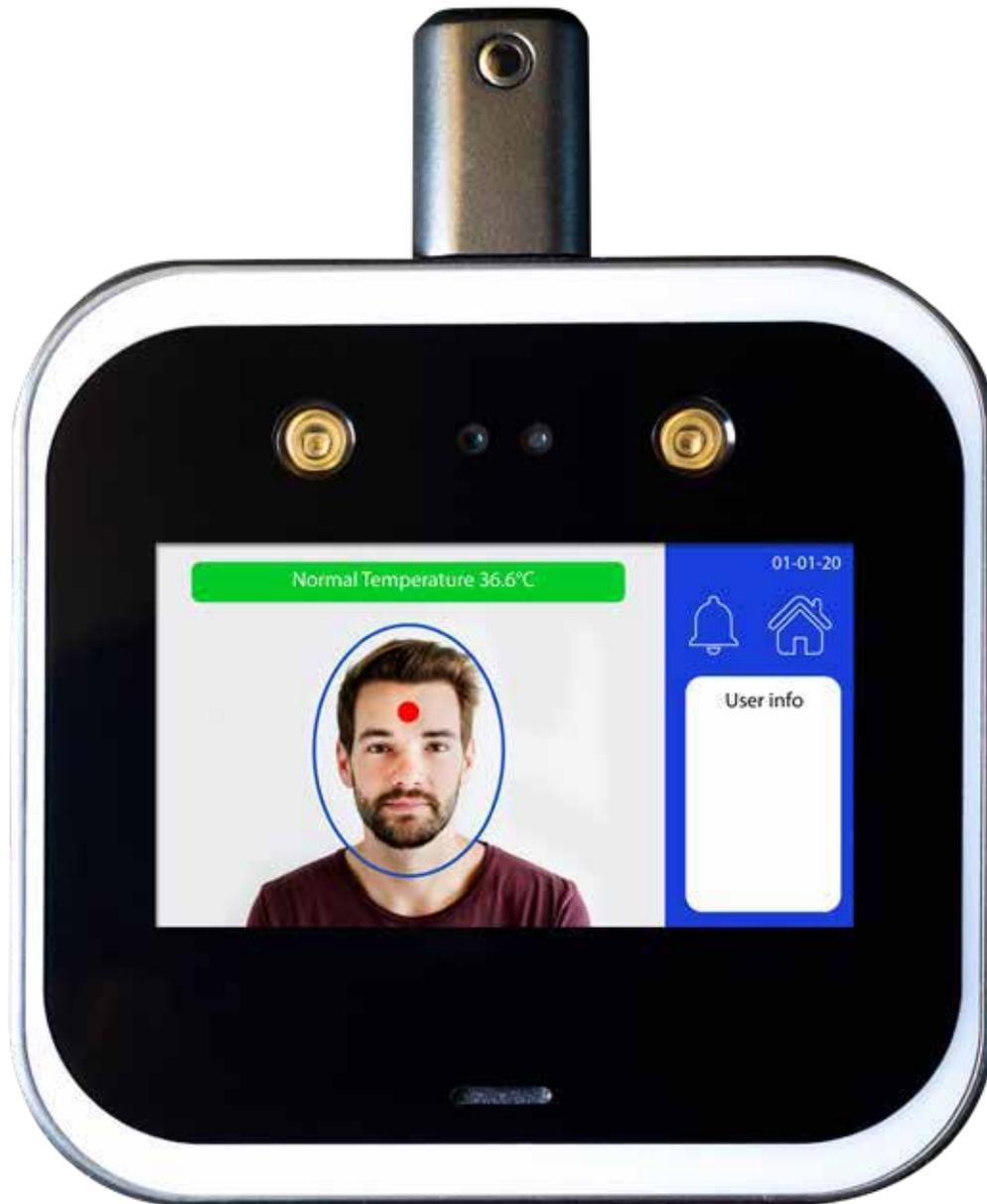


INF-DF105

Terminale per il riconoscimento facciale e la misurazione della temperatura



Indice

1. Ambiente di utilizzo	1
2. Precauzioni per l'installazione	1
3. Fasi consigliate	2
4. Menu	2
5. Utente	2
5.1 Registrazione	3
5.2 Elenco utente	4
5.3 Dipartimento	4
5.4 Download dei dati	4
5.5 Upload dei dati	5
5.6 Importare foto	5
6. Programma	5
6.1 Tolleranza Min.	5
6.2 Turno	5
6.3 Avvio registrazione	6
6.4 Info sui Log	7
7. Report	7
8. Sistema	10
8.1 Impostazioni generali	10
8.2 Impostazioni avanzate	10
9. Configurazione porta	11
9.1 Configurazione porte	11
9.2 Impostazioni ora	11
9.3 Registro delle aperture	12
9.4 Gruppo orario	13
9.5 Sblocca gruppo	14
10. Sirena	15
11. Comunicazione	15
11.1 Comm	15
11.2 Server	16
11.3 NTP	16
11.4 Ethernet	17
11.5 Wifi	17
12. Informazioni di sistema	18
Allegato1 Diagramma schematico del cablaggio per il controllo accessi	19
Allegato2 Introduzione al metodo di immissione	20
Allegato 3 Funzione di misurazione della temperatura	21

Grazie per aver scelto i nostri prodotti, che utilizzano le più recenti soluzioni biometriche e processori stabili ad alta velocità ARM. Il riconoscimento facciale, la velocità ed altri indicatori di prestazione che contraddistinguono il prodotto sono al livello dei leader del settore, soddisfano pienamente le esigenze di modalità di lavoro efficienti.

- Visto il continuo aggiornamento del prodotto, tutte le prestazioni e i parametri possono differire rispetto al prodotto reale; il prodotto è soggetto a modifiche senza preavviso. Il prodotto reale potrebbe differire rispetto alle informazioni contenute in questo manuale; il produttore non sarà ritenuto responsabile per eventuali discrepanze tra i parametri tecnici reali e le informazioni del manuale.
- Le immagini contenute in questo documento potrebbero differire dal prodotto acquistato, fare sempre riferimento al prodotto reale.

1. Ambiente di utilizzo

- 1) Evitare di installare il dispositivo in un luogo in cui vi sia una forte esposizione alla luce. La luce intensa influisce sul riconoscimento facciale, con conseguente fallimento della verifica del riconoscimento facciale.
- 2) La temperatura di esercizio del dispositivo è 0 °C –45 °C. Evitare l'uso all'aperto a lungo termine. L'uso all'aperto a lungo termine influirà sul normale funzionamento del dispositivo. Se il dispositivo deve essere utilizzato all'aperto, si consiglia di utilizzare frangisole e apparecchiature per la dissipazione del calore in estate e apparecchiature per la conservazione del calore in inverno.

2. Precauzioni per l'installazione

Fissare il pannello posteriore sulla parete → Installare il dispositivo sul pannello posteriore
→ stringendo la vite sulla parte inferiore della macchina.

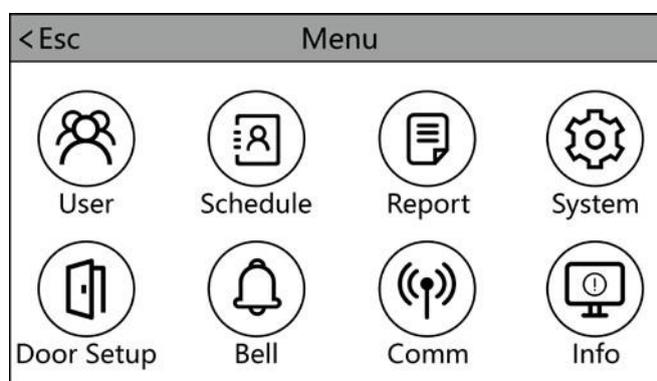
- 1) Prima di iniziare l'installazione, assicurarsi che il sistema di alimentazione del dispositivo sia spento. L'installazione in tensione e le operazioni di cablaggio possono causare danni alla macchina a seguito del contatto con il cavo di alimentazione.
- 2) In caso di forte elettricità statica, collegare prima il filo di terra, quindi gli altri cavi che possono proteggere il dispositivo da danni causati dall'elettricità statica.
- 3) Se non si utilizzano alcune porte dei terminali. Non esporre le linee che collegano le porte inutilizzate. Ciò potrebbe comportare un corto circuito all'apparecchiatura. Nello stesso tempo, utilizzare linee di colore diverso per collegare le porte così da distinguerle tra loro.
- 4) Collegare le altre linee prima di connettere il cavo di alimentazione e infine eseguire il test dell'alimentazione. Se dopo l'accensione viene notato un funzionamento anomalo del dispositivo, è necessario interrompere l'alimentazione e controllare il dispositivo e tutte le linee elettriche.
- 5) Se la distanza tra l'alimentatore e il dispositivo è elevata, è severamente vietato utilizzare un cavo di rete o un altro cavo speciale al posto del cavo di alimentazione.
- 6) Se durante il cablaggio del dispositivo di rilevazione delle presenze dovesse verificarsi un cablaggio anomalo, o se il circuito del dispositivo, la scheda madre e lo scanner di impronte digitali dovessero bruciarsi, il dispositivo non sarebbe più utilizzabile, e tale danno non rientrerebbe nella garanzia.

3. Fasi consigliate

- 1) Fase 1: Aprire la scatola per controllare il dispositivo e accenderlo. Verificare eventuali eccezioni, impostare la data e l'ora del dispositivo e installarlo.
- 2) Fase 2: Aggiungere gli utenti e registrare i volti degli utenti, le password, ecc.
- 3) Fase 3: Impostare il turno
- 4) Fase 4: Impostare il programma dei turni per gli utenti.
- 5) Fase 5: Scaricare i report delle presenze alla fine del mese.

4. Menù

Nell'interfaccia iniziale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu quando un amministratore è registrato. Dopo aver superato la verifica tramite riconoscimento facciale o password dell'admin è possibile accedere al menu.



Utente: Registrare l'utente, visualizzare l'elenco utenti, le impostazioni del reparto, scaricare e caricare i dati di registrazione.

Programma :registra le impostazioni di avviso, l'impostazione della tolleranza minima, le informazioni dei log.

Report :imposta il nome dell'azienda, verrà mostrato nei report, scarica i rapporti sulle presenze in formato Excel, i registri delle presenze in formato TXT.

Impostazioni sistema: Fornisce impostazioni generali, come l'ora, il fuso orario, le impostazioni della lingua, anche alcune altre funzioni, come l'impostazione del formato di resa della card, l'eliminazione di tutti gli utenti e i registri, il test del dispositivo, ecc.

Configurazione porta: Impostare il formato dell'uscita Wiegand, il ritardo nell'apertura, l'impostazione dell'ora, l'impostazione del registro delle aperture e l'impostazione del gruppo orario.

Sirena: Imposta un suono temporizzato; è possibile configurare un totale di 24 gruppi.

Comunicazione: Imposta il numero di dispositivo, le impostazioni del server, le impostazioni NTP, le impostazioni Ethernet e wifi.

Informazioni: Ricerca di informazioni sulla registrazione e informazioni dettagliate sul dispositivo.

5. Utente

Le informazioni di base dell'utente sul dispositivo includono volto, card, password e privilegi. Nella gestione delle presenze, a causa di cambiamenti del personale. Pertanto, il dispositivo fornisce le opzioni aggiungi, elimina, modifica utente ed altre.

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Utente】**, Include la registrazione dell'utente, la visualizzazione dell'elenco utenti, l'impostazione del reparto, il download e l'upload dei dati di registrazione.

< Esc	User
	Enroll
	User List
	Dept
	Down.Data
	Up.Data
	Photo import

5.1 Registrazione

< Esc	Enroll
	ID <input type="text" value="1"/>
	Name <input type="text"/>
	<input type="button" value="Enroll"/>

↓

< Esc		
 Reg.Face	 Reg.Card	 Reg.Pwd

- 1) **DI:** Durante la registrazione, ogni utente può avere un solo 'ID'.
- 2) **Nome:** Modifica del nome tramite metodo di immissione con T9.
- 3) **Volto:** Seguire la richiesta sullo schermo per la registrazione del volto.
- 4) **Card:** Selezionare Reg. Card ed inserire la card nell'area di scorrimento per registrare la card (opzionale).
- 5) **Password:** Per ogni ID è possibile registrare soltanto una password. Dopo aver fatto clic sull'icona della password, inserire la password da impostare, quindi premere ok per confermarla

nuovamente.

Note: Verifica la password toccando l'area dedicata al riconoscimento facciale dello schermo quando il dispositivo è in modalità standby, inserire l'ID, fare clic su "OK", inserire quindi la password e fare di nuovo clic su "OK"

5.2 Elenco utenti

< Esc		Find.ID	Find.Nam
ID	Name		
1	Ryan		
2	Dan		
3	Sophie		

Prev
Next

Scorrere l'elenco di tutte le persone registrate nel dispositivo, fare clic sull'utente corrispondente per modificarne le informazioni, inclusi nome, password, dipartimento, amministratore; E' inoltre possibile modificare le informazioni di registrazione del volto o eliminare questo utente, individuare rapidamente l'utente che si desidera modificare tramite **【Trova ID】** o **【Trova nome】** nella parte superiore della pagina.

Nota: Per **【Admin】**, è possibile selezionare tre diversi livelli.

Utente: Se presente l'opzione Admin e Registra Admin in questo dispositivo, l'utente non può accedere al menu

Admin: Il gestore di questo dispositivo. Solo l'admin ha il permesso di accedere al menu, e questa persona può utilizzare tutti gli oggetti presenti nel dispositivo

Registra Admin: Questo tipo di persona ha anche il permesso per accedere al menu, ma può effettuare soltanto la registrazione utente.

5.3 Dipartimento

Modificare il nome del dipartimento; è possibile supportare fino a 14 dipartimenti

< Esc		Dept.
HR		Finance
---		---
---		---
---		---
---		---
---		---
---		---

5.4 Scaricare i dati

Inserire la chiave USB, scaricare le informazioni dell'utente (incluso nome, volto, ecc.), si

consiglia di eseguire regolarmente il backup delle informazioni utente.

5.5 Caricare i dati

Inserire la chiave USB, caricare il file di backup precedente. Questa operazione può essere utilizzata anche per sincronizzazione le informazioni personali tra due dispositivi dello stesso modello.

5.6 Importare foto

6. Programma

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Programma】**, include le impostazioni minime di tolleranza, le impostazioni del turno, l'impostazione di avviso relative alla registrazione e le informazioni di registro.

6.1 Tolleranza Minima

< Esc		Schedule	
Grace Min	Shift	Rec Warning	Log Info
Late			Omin 
Early Leave			Omin 

Voce	Unità	Significato	Obiettivo
Ritardo	Min	Quando il tempo di ritardo nell'arrivo dell'utente supera *** mins , che vengono contati a partire dal suo ingresso in ritardo.	0-60
Uscita anticipata	Min	Quando il tempo di uscita anticipata dell'utente supera *** mins , che vengono contati a partire dalla sua uscita anticipata.	0-60

6.2 Turno

1) Modifica turno (Turno singolo)

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → Programma → Turno

< Esc				Schedule			
Grace Min		Shift		Rec Warning		Log Info	
AM		PM				Over	
1.	08:00-12:00	13:30-17:30					
2.	08:00-12:00						
3.							
4.							
5.							
6.							

In base all'orario di lavoro reale per modificare il turno, la sezione di stato può essere impostata come presenza ordinaria (frequenza normale) o straordinaria.

2) Modifica turno (Turni multipli)

Quando ci sono più turni, si consiglia di scaricare il foglio dei turni per modificare il turno, modificare tutti i turni tramite il foglio del turno e caricarli di nuovo sul dispositivo per evitare fastidiose operazioni sul dispositivo. Le operazioni specifiche sono le seguenti:

A、 Dopo aver effettuato correttamente l'accesso al menu → **【Report】** → **【Scarica turno】** ,
 inserire la chiave USB per scaricare il foglio dei turni

(Nota: Oltre a poter configurare il turno, è possibile anche assegnare il turno corrispondente a diversi utenti)

B、 Aprire sul PC la scheda informativa del personale appena scaricata dalla chiave USB.

C、 Dopo averla modificata, caricarla nuovamente sul dispositivo

(Per maggiori dettagli, fare riferimento alle parti **【download turno】** e **【carica turno】** nel capitolo 7)

6.3 Avviso di registrazione

< Esc				Schedule			
Grace Min		Shift		Rec Warning		Log Info	
Log Warning						1000	
Log Interval						1sec	
Save Photo						No	

【Avviso log】 : Quando il numero di registrazioni rimanenti che è possibile memorizzare è inferiore al valore, durante la timbratura verrà visualizzato un messaggio di avviso.

【Intervallo log】 : Se l'utente esegue ripetutamente una verifica nel tempo impostato, il dispositivo comunicherà di averla già verificata e questa registrazione non verrà archiviata.

【Salva foto】 : Imposta se salvare la foto durante la registrazione del volto, i file delle foto possono anche essere esportati durante il download dei dati di registrazione.

6.4 Info log

Inserire l'ID utente e l'intervallo di tempo in cui ricercare le registrazioni dell'utente corrispondente, se l'area ID utente è vuota, eseguirà una ricerca nelle registrazioni di tutti gli utenti

< Esc				Schedule			
Grace Min		Shift		Rec Warning		Log Info	
ID				<input type="text"/>			
Start				<input type="text" value="2020/03/01"/>			
End				<input type="text" value="2020/03/17"/>			
<input type="button" value="Log Info"/>							

7. Report

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **Report** , include l'impostazione del nome dell'azienda, il download/upload del turno, il download del report ed il download delle registrazioni di presenza.

< Esc				Menu			
							
User		Schedule		Report		System	
							
Door Setup		Bell		Comm		Info	

↓

< Esc					Report				
Company		Dwnld Shift		Upld Shift		Dwnld Report		Dwnld File	
<input type="text"/>									

【Azienda】 : imposta il nome dell'azienda, verrà mostrato nel report.

【Scarica turno】 : inserire la chiave USB, in questo modo è possibile scaricare le informazioni sulle impostazioni del turno (Tabella degli orari) e le informazioni sulla pianificazione dell'utente

(Tabella turni) in formato Excel, quindi modificarla su PC; fare riferimento all'immagine sotto:

Times table						
Shift No	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out
1	08:00	12:00	13:30	17:30	18:30	21:00
2	08:00	12:00				
3	23:00	07:00				

Modificare il turno in base all'orario del turno effettivo. Dopo aver modificato il file, salvarlo su una chiave USB.

Nota:

1) Per la sicurezza dei dati. È necessario copiare il file sul computer, quindi modificarlo e copiarlo nuovamente sulla chiave USB. Non modificare il file direttamente sulla chiave USB. In caso contrario, durante il caricamento verrà mostrato un errore.

2) Il periodo di presenza deve essere espresso nel formato dell'ora, mentre la tipologia di presenza deve essere espressa nel formato numerico. Quindi, quando si gestisce la configurazione, invitiamo a prestare attenzione al fatto che il metodo di immissione varia in base allo stato sensore ed è in inglese. Metodo di controllo: Ad esempio, quando si inserisce 10:30, fare doppio clic su questa cella, quindi il software trasformerà automaticamente le cifre nel formato 10:30:00.

3) Se non serve timbrare l'uscita, combinare le due sezioni in una sola. Ad esempio: 08 : 30-12 : 00 13 : 30-17 : 50, può essere impostato alla sezione 1: 08 : 30-17 : 50 L'impostazione dell'orario del turno non è consentita. Ad esempio, quando si completa la configurazione della Sezione 1, non è possibile saltare la Sezione 2 e passare direttamente a configurare la Sezione 3.

Shift Table																																									
*Special: 25-Leave, 26-Business			2019-10																																						
No	Name	Department	Shift Date																																						
			Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th								
1	Ryan	Finance							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1		
2	Dan	Sales							2	2	2	2	2		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1		
3	Sophie	Finance							1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1		
4	Jacky	Finance	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	2			1	1	1	1	1	2			1	1	1	1	1			1	1	1	1

Assegnare il turno agli utenti, "1" in questa tabella rappresenta il turno 1 (il turno predefinito è il turno 1), in base alla situazione reale per assegnare il turno agli utenti.

1-24 rappresentano i diversi turni, 25 e 26 corrispondono rispettivamente ad un permesso e al viaggio d'affari e non possono essere modificati; se il valore da impostare è nullo si indicano ferie o vacanze.

Si consiglia di modificare e caricare il foglio sul dispositivo prima di scaricare il rapporto delle presenze alla fine del mese.

【Carica turno】 : Dopo la modifica, inserire la chiave USB e fare clic su **【Carica turno】**, quindi è possibile caricare le impostazioni del turno modificate e le informazioni di pianificazione dell'utente nel dispositivo.

【Scarica report】 : Inserire la chiave USB, selezionare l'ora di inizio e di fine, quindi fare clic

su 'Report' per scaricarlo, include 5 diverse tipologie di report come di seguito mostrato:

Summary of Attendance

Date: 2019/10/01 ~ 10/22(Timay) Note: please complete the part of orange color annually.

No	Name	Department	Length of work		Tardiness				Early Leave		Over time		Attend (Required/Actual)	Business Trip	Absence	Leaves	Bonus Pay			Pay Deduction			Actual Pay	Memo
			Required	Actual	times	min	times	min	times	min	Regular	Special					Note	Over	All owance	Late Early Leave	Leaves Abnance	Other Deduction		
1	Ryan	Finance	36.00	35.45	1	9	1	6	2.46			12/2		10										
2	Dan	Sales	76.00	0.00								12/0		12										
3	Sophie	Finance	38.00	5.59	2	75	1	46	0.35			11/1		10										
4	Jacky	Finance	132.00	2.29	1	91						17/1		16										
5	Eric	Finance	128.00	0.00								0.43	16.0		16									

Shifts Table

Date: 2019/10/01 ~ 10/22(Timay) *Special: 25-Leave,26-Business Trip,Space-Holiday

No	Name	Department	Days																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Ryan	Finance									1	1	1	1										
2	Dan	Sales									2	2	2	2										
3	Sophie	Finance									1	1	1	1										
4	Jacky	Finance	1	1	1	1					1	1	1	1								1	2	
5	Eric	Finance	1	1	1	1					1	1	1	1								1	1	

List of Logs

Period: 2019/10/01 ~ 10/22(Timay) Printed: 2019/10/22

No	Name	Dept	Time
1	Ryan	Finance	07:58
			12:02 08:09
			13:25 12:03
			17:31 13:23
			18:28 17:24
			21:08
			19:33 19:49

Abnormal Clocking

Date: 2019/10/01 ~ 10/22

No	Name	Department	Date	AM		PM		Tardiness	Early Leave	Total (mm)	Memo
				In	Out	In	Out				
1	Ryan	Finance	2019/10/10	08:09	12:03	13:23	17:24	9	6	15	
3	Sophie	Finance	2019/10/22	09:10	11:14	13:35	17:34	75	46	121	
4	Jacky	Finance	2019/10/16	09:09							
4	Jacky	Finance	2019/10/19	09:31	14:03					91	
7	Zou	Finance	2019/10/14	10:48	10:51			168	69	237	

Attendance Report

Period: 2019/10/01 ~ 10/22 Printed: 2019/10/22

Reporte ent	Finance	Eric	Ryan	Reporte ent	Sales	Eric	Dan	Reporte ent	Finance	Eric	Sophie
Date	2019/10/01 ~ 10/22			Date	2019/10/01 ~ 10/22			Date	2019/10/01 ~ 10/22		
Absence	Leaves	Business Trip	I/O (MM)	Absence	Leaves	Business Trip	I/O (MM)	Absence	Leaves	Business Trip	I/O (MM)
	2	2.46	1 9 1 6					10			1 0.35

Attendance Table							Attendance Table							Attendance Table						
AA/ww	AM		PM		Over		AA/ww	AM		PM		Over		AA/ww	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out		In	Out	In	Out	In	Out		In	Out	In	Out	In	Out
01 Tu	07:58	12:02	13:25	17:31	18:28	21:08	01 Tu	Absence						01 Tu	Absence					
02 We	08:09	12:03	13:23	17:24			02 We	Absence						02 We	Absence					
03 Th							03 Th	Absence						03 Th	Absence					
04 Fr							04 Fr	Absence						04 Fr	Absence					

【Scarica file】 : Selezionare l'intervallo di date, scaricherà il file di registro in formato TXT e il numero dietro il nome del file rappresenta l'ID del dispositivo.

8. Sistema

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Sistema】**, include le impostazioni generali e quelle avanzate.

8.1 Impostazioni generali

Voce	Significato
Ora	Impostazione dell'orario del dispositivo
Fuso orario	Impostazione del fuso orario del dispositivo che corrisponde a GMT+8 in Cina
Lingua	Impostazione della lingua del dispositivo
Volume	Imposta il volume dell'altoparlante
Tempo corrispondente	Mostra l'orario con le informazioni utente dopo la timbratura
Schermo inattivo	Quanto tempo impiega lo screen sever per attivarsi quando l'interfaccia principale non è operativa

8.2 Impostazioni avanzate

Voce	Significato
Admin max.	Imposta il numero massimo di admin per dispositivo
Modalità di verifica	Volto/Tessera/pass word Non è importante quale sia il metodo di verifica utilizzato
	Altri E' necessario verificare con due metodi di verifica insieme
Tipologia di card	Impostazione del formato della macchina per leggere il N. di card, opzionale 10D、8D、2H+4H
Protezione Excel	Imposta se il foglio scaricato può essere modificato
Cancella tutti gli utenti	Cancella tutti gli utenti (operare con cautela)
Cancella tutti i registri	Cancella tutti gli registri (operare con cautela)
Impedisci foto	Verifica che l'utente sia una persona reale e non una foto.
Test	Verifica che la telecamera funzioni normalmente

Default	Ripristina i parametri di configurazione di sistema del dispositivo alle impostazioni di fabbrica senza intaccare il personale e le registrazioni
Caricamento Firmware	Inserire la chiave USB per l'aggiornamento del firmware del dispositivo

9. Configurazione porta

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu →

【Configurazione porta】, include la configurazione porta, l'impostazione dell'ora, il registro delle aperture, il gruppo orario, le impostazioni per sbloccare il gruppo.

9.1 Configurazione porta

Voce	Significato	
Uscita Wiegand	Imposta il tipo di uscita Wiegand, l'ID utente opzionale o il numero di card.	
Wiegand Bit	Opzionale 26 bit o 34 bit	
Ritardo tempo eccitazione relé	Imposta l'ora tra l'eccitazione effettiva del relé e lo stato di ritorno alla normalità.	
Allarme		
Tutti gli allarmi disattivati		
Modalità sensore	GAS NATU RALE (GN)	Funzione sensore chiusura porta
	NC	Imposta lo stato normale della porta su normalmente chiuso, se la porta continua a mantenere lo stato di aperto, il dispositivo lancerà un segnale di allarme
	NO	Imposta lo stato normale della porta su normalmente aperto, se la porta continua a mantenere lo stato di chiuso, il dispositivo lancerà un segnale di allarme

9.2 Impostazioni ora

In base alle regole e ai regolamenti di entrata e uscita dell'utente, impostare l'orario di accesso di ogni settimana sull'impostazione dell'ora corrispondente, è possibile impostare totalmente 50 periodi.

Nota: il periodo 04 è il periodo di allarme

< Esc Door Setup				
Door Setup	Time Setting	Lock Register	Time Group	Unlock Group
01				Time Setting
02				Time Setting
03				Time Setting
04				Time Setting
05				Time Setting
06				Time Setting

< Esc Time Setting	
Sun	00:00-23:59
Mon	00:00-23:59
Tue	00:00-23:59
Wed	00:00-23:59
Thur	00:00-23:59
Fri	00:00-23:59
Sat	00:00-23:59

9.3 Registro delle aperture

< Esc Door Setup					Find.ID	Find.Nan	
Door Setup	Time Setting	Lock Register	Time Group	Unlock Group			
ID	Name	Lock Register					
1	Ryan	01:00:00:00					
2	Dan	01:00:00:00					
3	Sophie	01:00:00:00					
4		01:00:00:00					

Fare clic sull'utente corrispondente per impostare il fuso orario dell'utente, il numero impostato nella colonna del registro delle aperture può avere diversi significati : rappresenta un carattere intervallo, il primo numero rappresenta il gruppo a cui appartiene l'utente, gli altri tre numeri rappresentano il numero seriale di impostazione dell'ora che abbiamo configurato nella sezione precedente; Dopo aver verificato nel dispositivo, controllare se l'ora rientra nel fuso orario dell'utente; in tal caso, quindi la porta verrà aperta, in caso contrario, controllare prima se l'utente appartiene al gruppo di utenti, in caso contrario, non è consentito aprire la porta; se l'utente invece dovesse rientrare nel gruppo verificare se questo orario rientra nel fuso orario del gruppo così che la porta verrà aperta, altrimenti non è consentito aprire la porta;

Nota : Il fuso orario del gruppo viene configurato nella sezione 9.4 Gruppo orario, ogni gruppo di utenti può impostare fino a tre fusi orari

Voce	Significato
1:00:00:00	L'utente appartiene al gruppo 1 e gli ultimi tre sono tutti 00, il che significa che controllerà se questo fuso orario è nel fuso orario del gruppo 1 anziché controllare il fuso orario dell'utente, poiché tutti i fusi orari dell'utente sono impostati su 00
01:01:00:00	L'utente appartiene al gruppo 1; Questo utente applica le impostazioni dell'ora 01, ad esempio: L'impostazione dell'ora 01 configura un orario che va dalle 08:00 alle 10:00 del lunedì, quindi l'utente ha il permesso ad aprire la porta solo dalle 08:00 alle 10:00 di lunedì. Se l'utente non effettua una timbratura all'interno del fuso orario, verificare innanzitutto se l'utente appartiene al gruppo 1, in caso contrario, non gli è consentito aprire la porta; se invece rientra in questo gruppo e verificare se l'orario rientra nel fuso orario del gruppo, in tal caso, la porta verrà aperta, in caso contrario, non sarà consentito aprire la porta;
02:01:02:00	L'utente appartiene al gruppo 2, questo utente applica le impostazioni dell'ora 01 e 02, ad esempio: L'impostazione dell'ora 01 configura un orario che va dalle 08:00 alle 10:00 del lunedì; L'impostazione dell'ora 02 configura un orario che va dalle 13:00 alle 15:00 di lunedì, quindi l'utente ha il permesso di aprire la porta in queste due fasce orarie del lunedì. Se l'utente non effettua alcuna timbratura all'interno del fuso orario, per prima cosa verificare la sua appartenenza al gruppo 2, in caso contrario, non gli sarà consentito aprire la porta; se invece appartiene a questo gruppo, verificare che l'orario rientri nel fuso orario del gruppo, ed in tal caso la porta verrà aperta, altrimenti non sarà consentito aprire la porta;
I periodi di accesso possono essere combinati liberamente.	

E' possibile individuare rapidamente l'utente di cui si desidera modificare le impostazioni tramite **【Trova ID】** o **【Trova nome】** in basso.

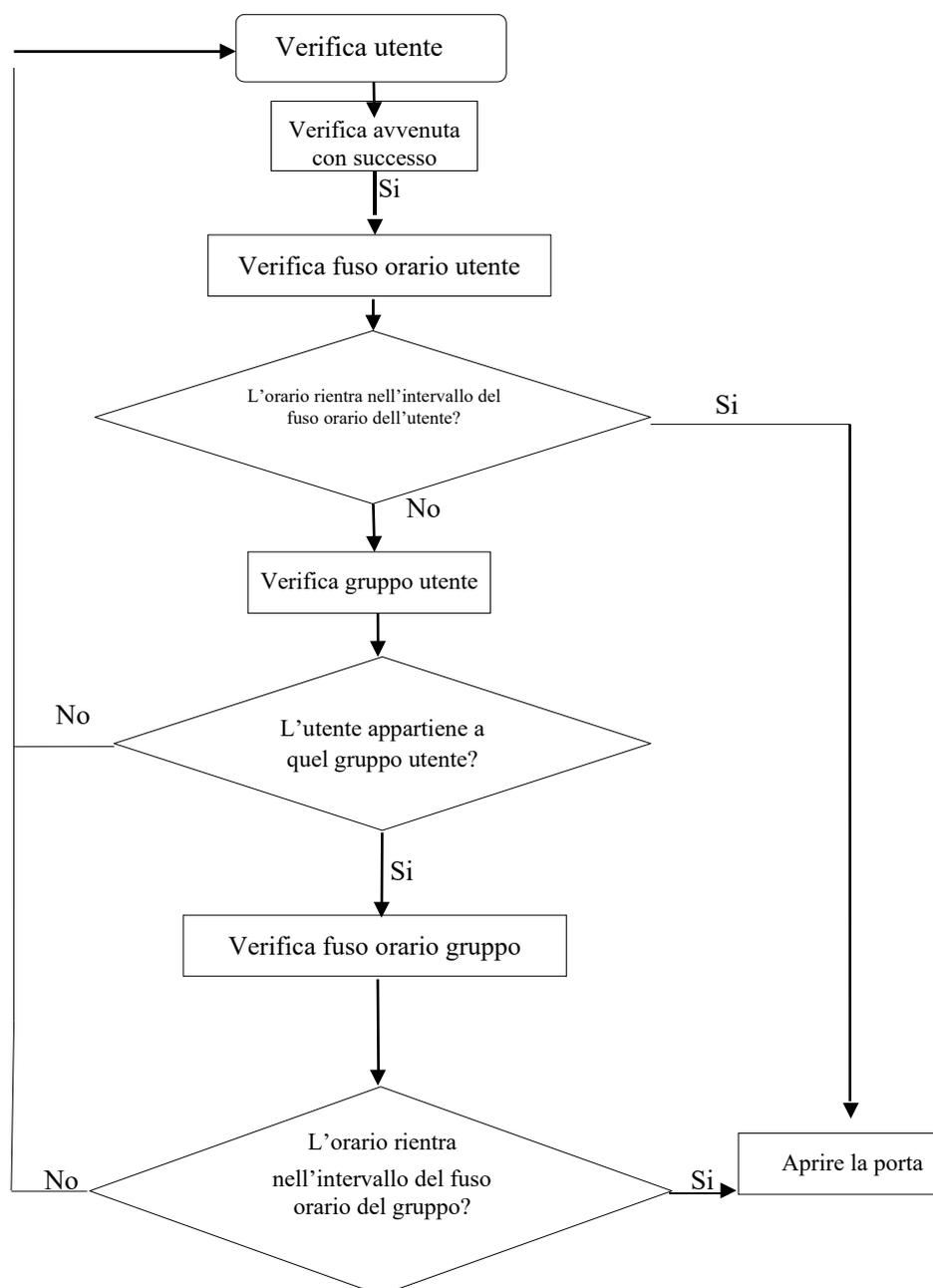
9.4 Gruppo orario

Il gruppo orario definisce il fuso orario del gruppo durante il quale gli utenti che appartengono a questo gruppo possono aprire la porta, ogni gruppo può impostare fino a 3 fusi orari **【impostazione ora】**

Come da foglio sotto: **【Gruppo 1】** comprende tre fusi orari: 01,03 e 05
i gruppi dal **【Gruppo 2】** al **【Gruppo 5】** includono solo il fuso orario 01

	Primo fuso orario	Secondo fuso orario	Terzo fuso orario
Gruppo 1	01	03	05
Gruppo 2	01	00	00
Gruppo 3	01	00	00
Gruppo 4	01	00	00
Gruppo 5	01	00	00

Diagramma di flusso di verifica basato sulle impostazioni di controllo dell'accesso utente:



9.5 Sblocca gruppo

Esempio: Impostare l'apertura sul gruppo da la 12, significa nella definizione del controllo accessi dell'utente nella sezione precedente che un utente dal gruppo 1 e un altro del gruppo 2 possono unirsi per verificare l'eventuale apertura della porta. E' possibile definire fino a 5 gruppi orari

Esempio 1: Solo uno può aprire la porta

Gruppo 1 1

Nelle impostazioni precedenti, ciò significa che solo gli utenti appartenenti al gruppo 1 hanno accesso alla porta.

Esempio 2 : Utenti diversi di gruppi diversi

Gruppo 1 12

Nelle Impostazioni precedenti, ciò significa che sono necessari 2 utenti uno appartenente al gruppo 1 e un altro appartenente al gruppo 2 i quali devono verificare insieme di avere accesso alla porta.

Gli utenti appartenenti al gruppo 1 e gli utenti appartenenti al gruppo 2 non hanno il diritto di aprire la porta singolarmente.

10. Campanello

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Sirena】**, Fino a 24 gruppi di suoni programmati. Toccare l'orario della sirena per abilitarlo.

< Esc		Bell	
No	Bell Time		
01	00:00	<input type="checkbox"/>	
02	00:00	<input type="checkbox"/>	
03	00:00	<input type="checkbox"/>	
04	00:00	<input type="checkbox"/>	
05	00:00	<input type="checkbox"/>	
06	00:00	<input type="checkbox"/>	

11. Comunicazione

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Comm】**

11.1 Comm

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Device No				1 
Port No				5005 
Net Pwd				0 
Mode				Local 

Voce	Significato	
N. dispositivo	Impostare il numero di dispositivo corrispondente, il numero di dispositivo predefinito è 1; il numero è correlato alla comunicazione	
Numero di porta	Il numero di porta predefinito è 5005, per la connessione di comunicazione con rete LAN	
Password di rete	L'impostazione predefinita è 0, significa che non esiste una password di comunicazione. Se si desidera modificare la password, è necessario impostare nuovamente la stessa password nel software	
Modalità	Locale (LAN)	Se si utilizzare la comunicazione Ethernet o Wifi, selezionare la modalità su
	Internet Locale (WAN)	Se si utilizza la comunicazione server, selezionare la modalità su Locale, utilizzata principalmente per la presenza nel cloud

11.2 Server

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Server Req				No
Server	47.106.68.143			
Server Port				82

Quando si seleziona la modalità Internet in **【Comm】**, eseguire le impostazioni del server corrispondenti in questa pagina.

Voce	Significato
Server Req	Selezionare “Si” per attivare la comunicazione server
Server	Inserire l'indirizzo IP del server o il nome del dominio del server
Porta server	Inserire il N. di porta di comunicazione del server

11.3 NTP

Serve per calibrare l'ora del dispositivo. Dopo aver abilitato, impostare il server NTP corrispondente ed il dispositivo eseguirà la calibrazione in base a questo server.

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
NTP				No
NTP Server			cn.ntp.org.cn	

11.4 Ethernet

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
Enable				Yes
DHCP				No
IP Address			192.168.000.025	
Netmask			255.255.255.000	
Gateway			192.168.000.001	

Voce	Significato
1、 Attiva	Si / No, Se si utilizza questa connessione
2、 DHCP	<p>Si / No</p> <p>1、 Selezionare “Si”. Il dispositivo otterrà automaticamente un indirizzo IP valido</p> <p>2、 Selezionare “No”. È necessario impostare manualmente l'indirizzo IP</p> <p>3、 In modalità Locale, si consiglia di impostare manualmente l'indirizzo IP, poiché se si riavvia il dispositivo, potrebbe ricevere un altro indirizzo IP valido. In modo che il software non possa comunicare con il dispositivo.</p> <p>4、 Eseguire le impostazioni in base alla situazione reale della rete.</p>
Quando si utilizza Ethernet, disabilitare il wifi	

11.5 Wifi

< Esc		Comm		
Comm	Server	NTP	Ethenet	Wifi
NTP				No
NTP Server			cn.ntp.org.cn	

Voce	Significato
1、 Attiva	Si / No
2、 DHCP	Si / No 1 、 In modalità Locale, utilizzando il software di supporto, selezionare “No”, quindi impostare manualmente l'indirizzo IP 2 、 In modalità Internet, si consiglia di selezionare "Si"
3, Ricerca	Le fasi operative sono simili al metodo operativo di connessione del telefono cellulare al WIFI. Selezionare "Cerca" , Il dispositivo impiegherà poco tempo a cercare segnali, quindi selezionare il WIFI a cui si desidera connettersi e inserire la password
Quando si utilizza Wifi, disabilitare internet	

12. Informazioni di sistema

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Info】** , richiedere informazioni sulla registrazione e dettagliate sul dispositivo.

< Esc	
User Info	Device
Admin quantity	0/5
Users quantity	4/3000
Face quantity	2/3000
Card quantity	0/3000
Password quantity	2/3000
Log quantity	129/1000000

Allegato 1 Diagramma schematico del cablaggio per il controllo accessi

1) Diagramma schematico della porta di cablaggio del dispositivo

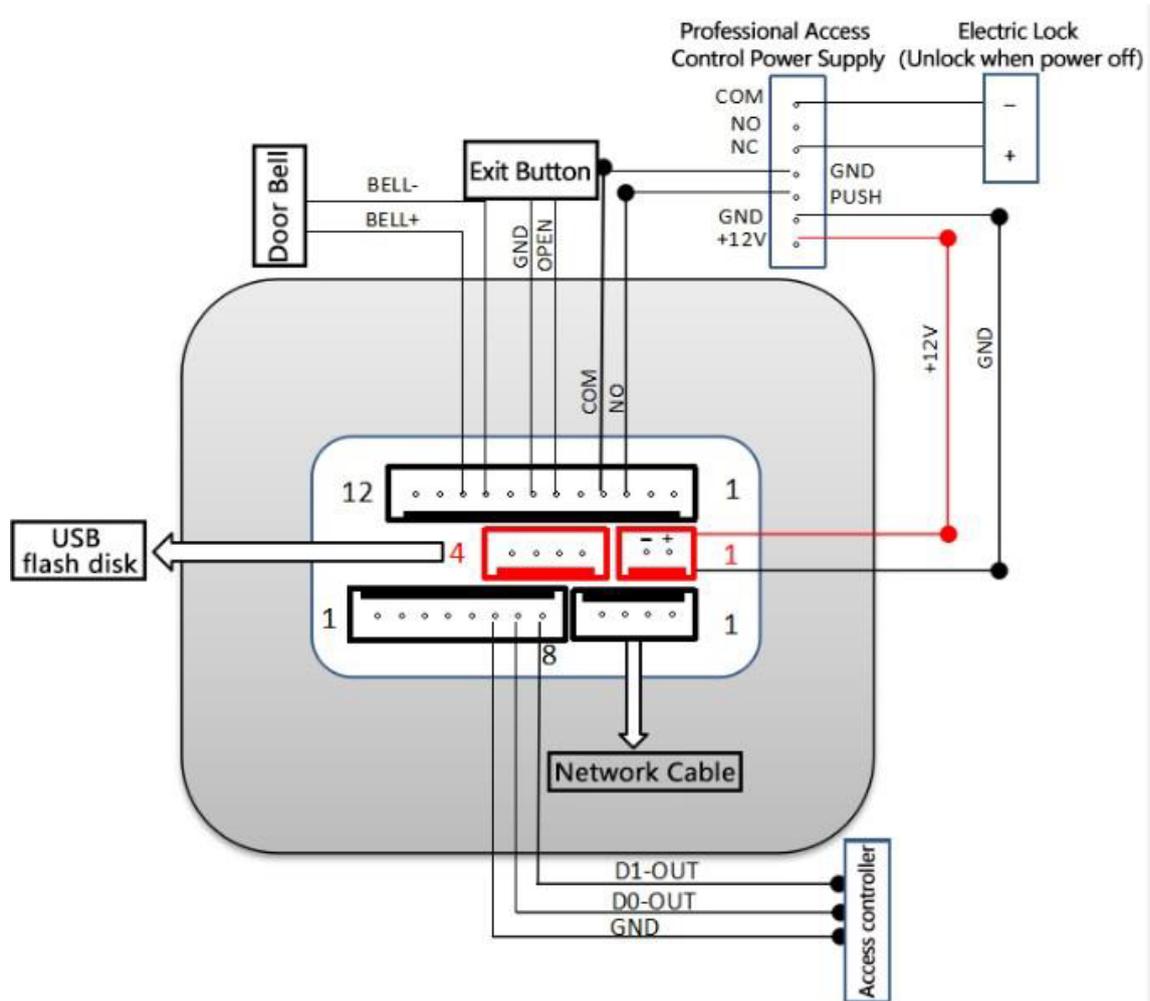
ALARM-	Segnale di allarme
ALARM+	Segnale di allarme
NO	Estremità normalmente aperta del segnale di controllo relè
COM	Estremità comune del segnale di controllo relè
NC	Estremità normalmente chiusa del segnale di controllo relè
OPEN	Segnale di apertura
GND	GND
SEN	Sensore porta
BELL-	Sirena porta -
BELL+	Sirena porta+
FIRE1	Ingresso allarme incendio 1
FIRE2	Ingresso allarme incendio 2

12V	12V
GND	GND

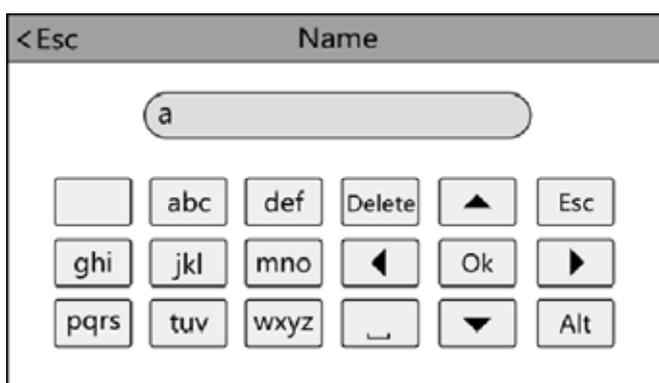
RJ-45-1	TCP/IP Interfaccia
RJ-45-2	
RJ-45-3	
RJ-45-6	

D1-OUT	Uscita Wiegand D1
D0-OUT	Uscita Wiegand D0
GND	GND
D1-IN	Ingresso Wiegand D1
D0-IN	Ingresso Wiegand D0
GND	GND
485-A	485-A
485-B	485-B

2) Diagramma di collegamento del dispositivo



Allegato 2 Selezione del tipo di tastiera



Toccare 'Alt' per passare da lettera maiuscola/minuscola o numero; successivamente toccare 'Ok' per salvare **Come inserire la punteggiatura**: quando il metodo di immissione prevede lettere maiuscole/minuscole, toccare '⌵' per selezionare cosa si desidera inserire. Il primo è uno spazio, il secondo un punto e così via

Allegato 3 Funzione di misurazione della temperatura

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu → **【Sistema】** - **【Impostazioni generali】** . La spiegazione dei parametri correlati viene riportata sotto:

Voce	Significato
Misurazione della temperatura	se è abilitata la funzione di misurazione della temperatura, solo quando la temperatura dell'utente è inferiore al valore della temperatura di allarme l'utente può accedere
Misurazione della temperatura anomala	se abilitata questa funzione, fintanto che la temperatura dell'utente è inferiore al valore della temperatura di allarme l'utente può accedere, non importa che questa persona sia registrata o meno
Abilita utilizzo maschera	Rileva quando l'utente indossa una maschera
Valore di allarme per la temperatura	Se la temperatura dell'utente è uguale o maggiore di questo valore, il dispositivo emetterà un allarme
Valore di calibrazione della temperatura	Se non è necessario modificare il valore visualizzato, impostarlo su 0,00; ciò indica quale valore viene misurato e quale valore viene visualizzato, se impostato su altri numeri, il valore visualizzato è uguale al valore misurato più o meno il valore di calibrazione
Temperatura di calibrazione	Impostare più o meno: se impostato su più, il valore visualizzato è uguale al valore misurato più il valore di calibrazione, se impostato su meno, il valore visualizzato è uguale al valore misurato meno il valore di calibrazione
Classe di precisione della temperatura	Impostare diverse classi di precisione della temperatura

Scaricare il reporto accesso con temperatura

Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra dello schermo per accedere al menu →

【Report】 - 【Report temperatura】

Serial number	Registration number	Name	Id	Temperature	Time
1	268435455			43.4	2020-03-23 14:53:24
2	3	JAKEY		43.4	2020-03-23 14:53:24
3	268435455			37.2	2020-03-23 14:53:47
4	3	JAKEY		37.2	2020-03-23 14:53:48
5	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:04
6	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:05
7	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:06
8	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:07
9	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:08
10	268435455			38.6	2020-03-23 14:54:09
11	3	JAKEY		38.6	2020-03-23 14:54:10
12	268435455			37.3	2020-03-23 14:54:11
13	3	JAKEY		37.3	2020-03-23 14:54:12
14	268435455			37.3	2020-03-23 14:54:13

Nota: 1. ID 268435455 rappresenta una persona non registrata

2. Il valore della temperatura con il segno rosso indica che è uguale o maggiore rispetto al valore della temperatura di allarme, il dispositivo memorizzerà questo tipo di registrazione ma l'utente non potrà accedere

CONTATTI

Telefono: 040 367189

Email: commerciale@infordata.it